



COPIA ALBO

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 1148 del 25.11.2016

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione e pagamento fattura per servizio Assistenza Domiciliare Anziani (ADI) in favore della Coop. Sociale Futura per il mese Giugno 2016 PAC- Primo Riparto.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Maria Puccio
Responsabile del procedimento:	D.ssa Salvatrice Polizzi

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 16-04-18

Settore n° 7  
Reg.n° 240 del 24-11-2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/4/1991 n°1, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto:  
**“Liquidazione e pagamento fattura per servizio Assistenza Domiciliare Anziani (ADI) in favore della Coop. Sociale Futura per il mese di Giugno 2016 PAC- Primo Riparto”.**

**Premesso** che con Decreto n. 494/PAC del 24/02/2015 il ministero dell'Intero ha concesso un finanziamento relativo al piano azione e coesione PAC anziani del distretto socio-sanitario n. 41 /PARTINICO per un importo complessivo di € 590.996,00 di cui 576.996,00 per prestazioni “servizi di cura agli anziani così suddivisi nell'azione sotto elencate:

-azione n.1 Prestazione ADI per € 187200,00 compreso di costi generali ed iva al 4%;

-azione n.2 Prestazione “non in ADI” per € 389796,00 compreso di costi generali ed iva al 4% ;

**Che** con det.N.°472/2013 R.G.2017/2013 è stata accertata ed impegnata la somma di € 590.996,00 ai pertinenti capitoli di entrata e spesa e con determina n.106/2016 R.G 327/2016 è stato regolarizzato il provvisorio di € 29.549,80;

**Che** con verbale del distretto socio sanitario n° 41 del 24.04.2015 si sono accreditate n° 19 Ditte già iscritte all'Albo regionale, e per le quali è stato istituito l'Albo Distrettuale delle ditte accreditate giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci n° 7 del 26.11.2015;

**Che** con determina n.29 del 22/01/2016 si è preso atto dell'elenco delle ditte e dell'avvio del servizio di Assistenza Domiciliare SAD/ADI a più enti accreditati nel distretto socio-sanitario n. 41;

**Che** con determina n. 76 del 19/02/2016 è stato rettificato l'elenco a causa di alcuni decessi degli utenti che avevano fatto richiesta e si è avviata l'Assistenza domiciliare ADI;

**Che** gli utenti aventi diritto nell'ambito delle ditte accreditate hanno operato la loro scelta;

**Che** in relazione all'affidamento del servizio sono stati acquisiti d'ufficio il Codice Unitario Progetto (CUP) D81E13000430001 e il codice identificativo Gara ( CIG) “**Cooperativa Sociale Futura**“ CIG XXXXXXXXXXXXX ,

**Che** con determinazione n° 232 del 29/02/2016 è stato affidato il servizio ADI in favore degli enti accreditati nel D.S.S. n° 41 per un importo di € 34.765,38;

**Che** la “**Cooperativa Sociale Futura** ” ha stipulato il patto di accreditamento ;

**Che** la stessa ha presentato fattura per il servizio svolto nel mese di Maggio giusta fattura n.15\_16 del 11/07/2016 per l'importo di € 6.201,00 IVA COMPRESA ;

**Considerato** che la predetta cooperativa ha svolto regolarmente il servizio affidatogli e che pertanto si può procedere alla liquidazione delle spettanze dovute;

**Visto** il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della cooperativa

#### DETERMINA

1. Liquidare e pagare in favore della “**Cooperativa Sociale Futura**“ con sede legale in via Martino n°64 – Partinico P. IVA XXXXXXXXXXX la somma di € 6.201,00 IVA inclusa ;
2. Che viene applicata la scissione di pagamento ex art. 17/ ter Dpr 633/72 giusta fattura n. 23 del 16/02/2016;
3. Prelevare la complessiva somma di € 6.201,00 dal cap. 2383 “ servizi di cura anziani “ cod. 1.10.4.8 RRPP 2013 bilancio 2016 giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 472 del 27/12/2013 R.G n. 2017 del 30/12/2013 per € € 6.201,00 dal sotto conto regolarizzato con det.n- 106/2016 R.G 237/2016;
4. Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento per la complessiva somma di € 6.201,00 a mezzo bonifico bancario cod. iban ITXXXXXXXXXXXXXXXXX giusta comunicazione sui flussi finanziari ex legge 136/2010 art. 3 comma 7.

Il Responsabile del Procedimento



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;  
VISTI:

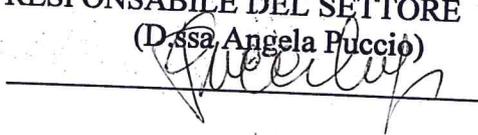
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n.17 del 31/05/2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.
- Che con deliberazione di C.C. n. 04 del 02/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015;
- Che con deliberazione di G.M. n. 14 del 03/02/2016 è stato approvato il PEG ed affidata al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa a cui si riferisce il presente atto.

Fare propria la superiore proposta.

DETERMINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

M 3966/2017

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Reversale n°** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Partinico Li** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**Note:**



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\_\_\_\_\_